

Reencaminhar o e-mail institucional para outra conta de e-mail

1. Entre na sua conta de email institucional, através do link existente no site do agrupamento, ou escrevendo no browser:

webmail.aeolivais.pt

2. De seguida escreva o endereço completo do seu e-mail institucional e a palavra-passe. Depois clique em iniciar sessão. Se desejar, pode ativar a opção “Manter a sessão iniciada”



Iniciar sessão com a sua conta institucional

alguem@example.com

Palavra-passe

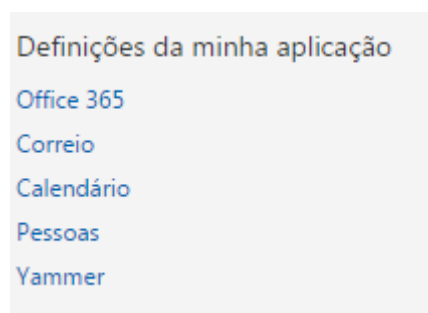
Manter a sessão iniciada

Iniciar sessão

3. Na nova janela que se abre (no canto superior direito) clique na roda dentada, situada ao lado do ponto de interrogação.

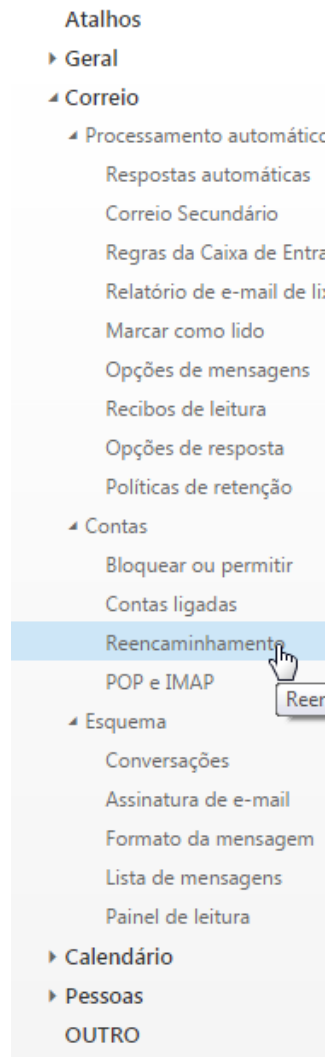


4. Seguidamente, na nova janela que se abre, clique em **Correio** (no canto inferior direito)



5. Na nova janela que se abre, do lado esquerdo, no separador Contas, clique em **Reencaminhamento**

← Opções



6. Na nova janela, escolha a opção **“Iniciar reencaminhamento”**. Em **“Reencaminhar e-mails para”**, escreva o endereço de e-mail para onde quer que o e-mail institucional seja reencaminhado.

7. Escolha também a opção **“Guardar uma cópia das mensagens reencaminhadas”**

7. Depois clique em **“Guardar”**

Pronto, está feito o reencaminhamento!

